

Licenciado  
MAXIMILINO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Número 2035-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1043-2016, correspondiente al periodo del 02 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.0004 serie A

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la recepción de la correspondencia de Compras de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan a Compras de la Dirección del Despacho Superior.
- Otras actividades que sean asignadas por parte del jefe de Compras.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó y se trasladó la correspondencia recibida al jefe de Compras.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica
- Se apoyó en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan a Compras de la Dirección del Despacho Superior.
- Se brindó apoyo en todas las actividades que fueron asignadas por parte del jefe de Compras.

  
Catherine Mishel Gonzalez Rodas

  
Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes